<table>
<thead>
<tr>
<th>SEMESTRE I</th>
<th>Horas</th>
<th>Materia</th>
<th>SEMESTRE II</th>
<th>Horas</th>
<th>Materia</th>
<th>SEMESTRE III</th>
<th>Horas</th>
<th>Materia</th>
<th>SEMESTRE IV</th>
<th>Horas</th>
<th>Materia</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Introducción a oficina</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td>Fundamentos de archivo</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Técnicas de diagramación</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Digitación e impresión</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Técnicas de escritura</td>
<td>2</td>
<td></td>
<td>Formatos y formularios</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Recepción y atención</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Mensajería y correspondencia II</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Manejo y mantenimiento</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Recepción y atención al público I</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>al público II</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Práctica Llaboral III</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>del computador</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Práctica laboral I</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Mensajería y correspondencia I</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Práctica extramural</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Informática I</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Contabilidad II</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Práctica laboral II</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Práctica Elaboramos</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>Manejo de equipos de</td>
<td>4</td>
<td></td>
<td>Cultura general II</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Contabilidad III</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Contabilidad IV</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td>oficina y almacén</td>
<td></td>
<td></td>
<td>Ética II</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Cultura general IV</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Cultura general IV</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Manejo de negocios y empresas II</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Ética IV</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Ética IV</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td></td>
<td>Manejo de negocios y empresas III</td>
<td>1</td>
<td></td>
<td>Manejo de negocios y empresas IV</td>
</tr>
</tbody>
</table>